

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102807001384 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2022 за ГРН 2222800085660



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ивановского сельсовета
от 30.05.2022 г. № 23

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры Ивановский культурно-досуговый центр

(новая редакция)

с. Ивановское, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Ивановский культурно-досуговый центр (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Постановлением Главы ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области от 02.12.2010 г. № 17 с целью организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранению и развитию национальной культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры Ивановский культурно-досуговый центр.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК ИКДЦ.

1.4. Местонахождение Учреждения: 676563, Амурская область, Селемджинский район, с. Ивановское, ул. Ленина, д. 3.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 28 №001192139 выдано 30.12.2010 г. МИ ФНС № 5 по Амурской области).

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Амурской области, Уставом Селемджинского района Амурской области, Уставом Ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ивановского сельсовета и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Описание печати Учреждения.

Круглая печать диаметром 40 мм.

Текст по первому кругу: Российская Федерация, Амурская область, Селемджинский район, Ивановский сельсовет

Текст по второму кругу: Муниципальное казенное учреждение культуры.

Текст по третьему кругу: Ивановский культурно-досуговый центр.

Текст по четвертому кругу: ИНН 2825033755 ОГРН 1102807001384

Текст внутри круга на первой строке: МКУК.

Текст внутри круга на второй строке: ИКДЦ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создано в развития народной традиционной культуры, поддержки художественного любительского творчества, повышения социально-культурной активности населения, организации досуга населения, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Задачи учреждения:

- Организация досуга и приобщения жителей Ивановского сельсовета к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ивановского сельсовета;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 г. № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» Ивановский сельсовет Селемджинского района относится к местам традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации. В следствии вышеуказанного Распоряжения, Учреждение осуществляет поддержку и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов Севера.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм культурно-досуговой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление населению в рамках клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения;

- взаимодействие с другими творческими организациями и коллективами, организация их выступлений;

- организация кинопоказа;

- организация кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь по столько, поскольку это соответствует достижению целей Учреждения. Доходы, вырученные от приносящей доход деятельности, направляются в бюджет Ивановского сельсовета.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- прокат аудио-, видеооборудования;

- написание сценариев, программ;

- проведение культурно-массовых мероприятий по заказу физических и (или) юридических лиц;

- проведение дискотек и иных культурно-массовых мероприятий.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ивановского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета сельского поселения согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, утверждение изменений и дополнений устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор на срок 5 лет.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.