

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2023

№ 5

с. Ивановское

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета

В соответствии с Законом Амурской области от 31.08.2007 г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденным решением Ивановского сельского Совета народных депутатов от 01.06.2017 № 06/07 (с изм. от 24.07.2017 № 09/10, от 28.12.2018 № 16/40)

1. Провести 14 апреля 2023 г. конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета;
2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета (приложение № 1);
3. Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета:
 - 3.1. Разместить Объявление (приложение № 2) на стенде «Местное самоуправление», на сайте органов местного самоуправления Ивановского сельсовета до 17 марта 2023 г.;
 - 3.2. Организовывать прием документов на конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета с 18.03.2023 до 10.04.2023 г.;
 - 3.3. Провести конкурсные испытания участников конкурса в формах, предусмотренных Положением в срок до 14.04.2023 г.;
 - 3.4. Определить победителя конкурса в срок до 15.04.2023 г.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета

Э.М. Диденко

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ивановского сельсовета
от 06.03.2023 г. № 5

Состав Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского
сельсовета

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, должность	Должность в комиссии
1.	Диденко Элеонора Максимовна, глава администрации	Председатель комиссии
2.	Че Наталья Витальевна, специалист 1 категории МКУ «ЦБ»	Заместитель председателя комиссии
3.	Симонова Алена Станиславовна, и.о. директора МКУК ИКДЦ	Секретарь комиссии
4.	Биганова Оксана Александровна, главный бухгалтер МКУ «ЦБ»	Член комиссии
5.	Петрова Ольга Валерьевна, председатель Ивановского сельского Совета народных депутатов	Член комиссии

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса

16 марта 2023 г.

с. Ивановское

Администрация Ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **главного специалиста администрации сельсовета.**

Требования, предъявляемые к кандидатам:

1. К уровню образования:

наличие высшего образования;
не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание Устава (основного закона) Амурской области, Закона Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области»;

знание областных законов и иных нормативных правовых актов области применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание Устава Ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области, иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;

наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

наличие организационных и коммуникативных навыков;

умение рационального планирования рабочего времени.

4. Владение специальными профессиональными навыками:

разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

составления и исполнения текущих и перспективных планов;

обеспечения оперативного выполнения поставленных руководством задач;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

порядка работы со служебной информацией;

подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

Прием документов осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем обнародования объявления.

Прием документов с 18.03.2023 по 10.04.2023 года ведет секретарь комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации Ивановского сельсовета Селемджинского района Амурской области по адресу: Амурская область, Селемджинский район, с. Ивановское, ул. Ленина, д. 2/2, с 09.00 ч. до 17.00 ч. (понедельник- пятница), перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., тел.89145509337.

Прием документов осуществляется до 10 апреля 2023 г. (включительно).

Предполагаемая дата проведения конкурса 14 апреля 2023 г. в 12:00 ч.

Место и порядок проведения конкурса: Амурская область, Селемджинский район, с. Ивановское, ул. Ленина, д. 2/2.

Конкурс будет проводиться в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденным решением Ивановского сельского Совета народных депутатов от 01.06.2017 № 06/07 (с изм. от 24.07.2017 № 09/10, от 28.12.2018 № 16/40,) Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия при проведении второго этапа конкурса будет применять одну конкурсную процедуру - индивидуальное собеседование.

Перечень документов, необходимых для представления:

1) личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации,

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые)

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендента (через специальное программное обеспечение «Справки БК»);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в

отношении каждого члена семьи претендента (через специальное программное обеспечение «Справки БК»);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) 2 фотографии 3х4 см.

С копиями документов одновременно предоставляются оригиналы документов для их сличения и заверения секретарем комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.