

Извещение

о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Селемджинского района объявляет о проведении отбора на предоставление субсидий из бюджета Селемджинского района на финансовую поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. **Организатор отбора:** Администрация Селемджинского района.
2. **Адрес:** 676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Комсомольская 3.
3. **Прием заявок** на участие в отборе осуществляется отделом экономики и прогноза администрации Селемджинского района по адресу: 676560, Амурская область, Селемджинский район п.г.т. Экимчан, ул. Комсомольская 3, 1 этаж, кабинет отдел экономики и прогноза, контактные телефоны: 8 416 (46) 21 3 76.
4. **Срок начала приема заявок: 22 июля 2019 года**
5. **Время приема заявок:** рабочие дни с 9:00 до 17:00.
6. **Срок окончания подачи заявок: 22 августа 2019 года**
7. **Участник отбора** – субъекты малого или среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в Конкурсе.
8. **Перечень документов, представляемых на конкурсный отбор:**
 - 1). Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;
 - 2). Заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему извещению ;
 - 3). Техничко-экономическое обоснование согласно приложению № 2 к Порядку;

4). Копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или копии учредительных документов (для юридических лиц);

5). Копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, строительных материалов, а также на оплату работ (услуг) согласно пункту 1.2. с приложениями;

6). Копии документов, подтверждающих оплату по договору (копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров) и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

9. Заявки, содержащие неполную информацию и (или) предоставленные после 17.00 часов 22 августа 2019 года, к рассмотрению не допускаются.

10. Ознакомиться с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района» и иной конкурсной документацией можно по адресу: Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Комсомольская 3, 1 этаж, кабинет отдела экономики и прогноза, либо на официальном сайте администрации Селемджинского района в сети «Интернет» по ссылке <http://sel28.ru/city/pred/pnpa/>.

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)
хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществленных не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки и связанных с:

- приобретением или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);

- приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды;

- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Селемджинского района (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров; добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; производство табачных изделий; деятельность по организации азартных игр; оптовую и розничную торговлю.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

- организатор отбора – администрация Селемджинского района в лице отдела экономики и прогноза администрации Селемджинского района (далее – отдел экономики);

- конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии с учетом экономической и социальной значимости заявки;

- комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района, состав и регламент работы которой утверждается постановлением главы района;

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

- оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

- государственная регистрация субъекта МСП и осуществление им деятельности на территории Селемджинского района более одного года на дату подачи заявки;

- соответствие субъекта МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Селемджинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Селемджинского района;

- субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты МСП не должны получать средства из областного и(или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- не выступающие одновременно как продавец (поставщик) оборудования, строительных материалов так и получатель субсидии.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсный отбор

3.1. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства (заявители) представляют следующие документы:

3.1.1. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.3. Технико-экономическое обоснование согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.5. Копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.1.6. Копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, строительных материалов, а также на оплату работ (услуг) согласно пункту 1.2. с приложениями;

3.1.7. Копии документов, подтверждающих оплату по договору (копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров) и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных на реализацию мероприятий программы.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой администрацией Селемджинского района конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им финансовой поддержки в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставлении субсидии из бюджета Селемджинского района согласно Приложению № 8 к Программе

5. Подача заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе, размещается на официальном сайте администрации Селемджинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. При приеме проверяется комплектность, полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

Срок предоставления заявок составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала приема заявок. Заявки регистрируются в журнале в порядке поступления с указанием даты и порядкового номера.

5.3. Заявка представляется в бумажном виде.

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

5.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении(извещении) о проведении отбора, не принимаются.

5.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

5.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

6. Проведение конкурсного отбора

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку конкурсных заявок и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

6.2. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- несоблюдение условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки.

6.3. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

6.4. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Результаты оценки оформляются конкурсной комиссией протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

7. Получение субсидии

7.1. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов произведенных (обоснованных и документально подтвержденных) расходов понесенных субъектом предпринимательства, но не более 400 тыс. рублей.

7.2. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом МСП Соглашение по прилагаемой форме (Приложение № 4) и перечисляет субсидию на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

7.3. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП;

- объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП.

7.4. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

7.5. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 25 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

7.6. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

7.7. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году субъектом предпринимательства остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет. Получатель субсидии осуществляет ее возврат в течение 30 дней со дня получения требования администрации Селемджинского района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

7.8. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Селемджинского района, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в районный бюджет. Получатель субсидии осуществляет ее возврат в течение 30 дней со дня получения требования администрации Селемджинского района по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

7.9. В случае не возврата субсидий добровольно, их взыскание осуществляется администрацией Селемджинского района в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением главы Селемджинского района от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
E-mail:		
Контактный телефон		

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК																				
ИНН																				
КПП																				
Расчетный счет																				
Корр. счет																				

просит предоставить в 20__ году субсидию на

_____ в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Селемджинского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель

(предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

В случае приобретения или аренды основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности:

1) обеспечить функционирование основного средства в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) не реализовывать субсидированное основное средство в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования основного средства.

В случае приобретение запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного):

1) обеспечить функционирование производственного инвентаря, рабочего места в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования производственного инвентаря, рабочего места.

В случае приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды;

1) обеспечить функционирование нежилого здания, помещения в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования нежилого здания, помещения.

В случае приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов

1) обеспечить функционирование сельскохозяйственного оборудования, в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) не реализовывать субсидированное сельскохозяйственное оборудование, животных в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок на наличие приобретенных сельскохозяйственных животных и растений, оборудования и кормов

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.....

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта

МСП _____

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	предыдущий год	текущий год
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

3. Наименование по приобретенных или арендуемых основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного), строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплаты работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды, сельскохозяйственных животных и растений, соответствующего сельскохозяйственного оборудования и кормов (нужное подчеркнуть) планируется достижение _____ следующих _____ целевых показателей: _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования, материалов, работ, услуг), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению или аренде основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного), строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды, а также в случае приобретения сельскохозяйственных животных и растений, соответствующего сельскохозяйственных оборудования и кормов (нужное подчеркнуть) планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели:

Показатели проекта	20__ г.	20__ г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		

ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

	Наименования критерия	Бальная оценка
1	Показатель уровня средней заработной платы	
	Уровень средней заработной платы выше МРОТ Амурской области за отчетный период свыше 1,5 (до 2 включительно) раза	20
	Уровень средней заработной платы выше МРОТ Амурской области за отчетный период от 1 до 1,5 (включительно) раза	10
	Равен или ниже установленной величины МРОТ в Амурской области	0
2	Создание новых рабочих мест в период реализации ТЭО	
	Свыше 7 новых мест	20
	От 4 до 7 новых мест	15
	От 1 до 3 новых мест	10
3	Доля собственных средств, направляемых на реализацию представленного проекта, в расчете на 1 рубль требуемой поддержки. По данному показателю проводится оценка по формуле: $KS=I/C$, где I – объем средств, вложенных в приобретение оборудования, в соответствии с заявкой, C – сумма запрашиваемой субсидии	

	Свыше 70%	20
	От 50% до 70%	15
	Менее 50%	10
4	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году в расчете на 10000 человек населения	
	Свыше 200 тыс. руб.	20
	От 100 до 200 тыс. руб.	10
	Менее 100 тыс. руб.	5
5	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	Свыше 15 человек	20
	От 11 до 15 человек	15
	От 6 до 10 человек	10
	От 1 до 5 человек	5

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

пгт Экимчан

_____ 20__ г.

Администрация Селемджинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Решением о районном бюджете на 20__ год, постановлением главы района от 08.11.2018 № 711 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района», протоколом конкурсной комиссии от _____ заключили между собой настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии в целях обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и долевого финансирования расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии).

1.2. Субсидия Получателю субсидии предоставляется в размере _____ руб. (_____). Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Селемджинского района на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

1.3. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Получателю субсидии в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Соглашения в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, _____, по реквизитам, указанным в пункте 5 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Получателем субсидии настоящего Соглашения путем:

- направления запросов о предоставлении необходимой информации и документов;

- анализа достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 и приложении № 1 к настоящему Соглашению;

- анализа отчетов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Соглашения;

- проверки достоверности сведений, представленных Получателем субсидии;

- проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Направляет Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии:

- в течение 10 рабочих дней со дня установления им и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля Селемджинского района факта нарушения условий настоящего Соглашения;
- в течение 10 рабочих дней со дня установления им и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Селемджинского района факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.3 и приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. дает согласие на проведение Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Селемджинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. При осуществлении данных проверок представляет указанным органам в установленный ими срок и объеме информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.2. обеспечивает:

- целевое и эффективное использование субсидии;
- достижение показателей результативности субсидии, указанных в пункте 1.3 и приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- предоставляет отчет о достижении значений показателей результативности по форме указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.2.3. обязуется осуществить возврат Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии, указанного в пункте 2.1.3. настоящего Соглашения;

2.2.4. осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в пункте 5 настоящего Соглашения, данная Сторона извещает другую Сторону в течение 10 дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными

органами муниципального финансового контроля Селемджинского района, Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в районный бюджет в соответствии с пунктами 2.1.3. и 2.2.3. настоящего Соглашения.

3.3. Органы муниципального финансового контроля Селемджинского района имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.6. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

Администрация

Получатель субсидии

Глава Селемджинского района

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП

Приложение №1
к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателей результативности субсидии	Показатель результативности
1.	количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП (ед.)	
2.	объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП (тыс. руб.)	

Администрация
Глава Селемджинского района

Получатель субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП

Приложение № 2
к Соглашению

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ года

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП (ед.)				
2	объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП (тыс. руб.)				

Администрация

Получатель субсидии

Глава Селемджинского района

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

МП

МП